SECRETARIA DE DESAROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

OCTAVO INFORME TÉCNICO MENSUAL

FEBRERO 2026

Tabla de contenido

1. Resumen ejecutivo 3
2. Justificación 3
3. Objetivos del informe mensual 3
4. Estado general del mes 4
4.1. Cohorte activa y ventana operativa 4
4.2. Estructura operativa de grupos 4
4.3. Hitos concretos del mes 5
5. Gestión Operativa 5
5.1. Seguimiento a la formación sincrónica 6
5.3. Consolidación y entrega documental 12
6. Acompañamiento a la prueba LEAH de salida 13
6.1. Estrategia de acompañamiento y gestión 13
6.2 Impacto en la culminación del programa 14
6.3 Articulación interna para el cierre de la estrategia 14
7. Conclusión técnica 14

Tabla de Tablas

Tabla 1 Consolidado sincrónico general por nivel 7
Tabla 2 Consolidado sincrónico general por sector 7
Tabla 3 Consolidado general de componente asincrónico 8
Tabla 4 Consolidado por nivel de componente asincrónico 9
Tabla 5 Consolidado por sector de componente asincrónico 11

1. Resumen ejecutivo

El presente informe consolida el estado técnico-operativo del Programa YES Bogotá para el periodo 1–28 de febrero de 2026, reportado bajo modalidad mes vencido, manteniendo consistencia metodológica con el informe anterior (7.º) respecto a universos, trazabilidad y reglas de lectura operativa. En febrero, el programa concentró su operación en la fase final de ejecución de la estrategia extraordinaria de permanencia *"Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"*, cuya ventana operativa se extendió hasta el 02/03/2026 (evento posterior al corte, incluido por relevancia de cierre).

Como hito de cierre contractual y de verificación, se realizó la entrega de 1.032 carpetas adicionales para disposición de SDDE y equipo verificador; sumadas a 2.768 previamente entregadas, se consolida 3800 carpetas frente a una meta de 3.800. En el proceso de verificación se reporta que las discrepancias identificadas fueron subsanadas.

Durante el mes se intensificaron acciones de motivación para la presentación de la prueba LEAH de salida.

2. Justificación

Febrero corresponde al tramo final de Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, concebida como acción extraordinaria para facilitar culminación/cierre y apoyar umbrales de finalización/certificación, además de consolidar evidencias para verificación SDDE. Esta lógica es consistente con la formulación del informe anterior, que caracterizaba Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2 como estrategia de retención y su operación entre 19/01 y 02/03/2026.

3. Objetivos del informe mensual

- Documentar el estado de ejecución del Programa YES Bogotá correspondiente a febrero de 2026, bajo modalidad de reporte mes vencido.
- Describir continuidad y fase final de ejecución de Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2 y su cierre operativo (02/03/2026).

- Presentar reglas verificables para componente sincrónico y asincrónico (LMS), incluyendo limitaciones y estado de “en validación”.
- Consolidar el avance documental de carpetas entregadas y su estado frente a verificación SDDE.

4. Estado general del mes

4.1. Cohorte activa y ventana operativa

Durante el periodo 01 al 28 de febrero de 2026 el programa operó en una fase de cierre: no se trató de un mes de apertura o expansión de oferta, sino del tramo final de la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, implementada como estrategia extraordinaria de permanencia/retención para incentivar la culminación del proceso formativo y cierre verificable del convenio.

- Cohorte activa en febrero: Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2 (estrategia extraordinaria de retención/permanencia).
- ventana operativa declarada de la cohorte: 19/01/2026 al 02/03/2026.
- Fecha de corte del informe: 28/02/2026.
- Evento post-corte (clave de cierre): la cohorte finaliza operativamente el 02/03/2026. Esto se incorpora como hito de cierre por ser el último informe.

En febrero la operación se concentró en (i) completar el tramo final de actividades formativas pendientes dentro de la ruta 60h sincrónicas + 60h asincrónicas, (ii) sostener la permanencia de participantes hasta el cierre, (iii) empujar acciones de finalización (incluida la prueba LEAH de salida), y (iv) consolidar y entregar evidencia documental para verificación SDDE.

4.2. Estructura operativa de grupos

En términos de estructura operativa, la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2 se ejecuta sobre una organización de cursos/grupos (registrados en Q10) creada previamente y descrita en el informe anterior, con convención de nomenclatura del tipo:

“Nivel + franja horaria + consecutivo + sector”

- **Estado esperado en febrero:** continuidad y sostenimiento de los grupos creados para la cohorte, orientados a culminación.

4.3. Hitos concretos del mes

En febrero se reportan cuatro hitos técnicos-operativos principales:

1. Cierre formativo en fase final (Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2):
   - Se ejecutó el tramo final del proceso de formación asociado a la cohorte (60h sincrónicas + 60h asincrónicas), quedando el cierre operativo en 02/03/2026 (post-corte).
2. Intensificación de acciones de culminación (LEAH de salida):
   - Durante el mes se aumentaron esfuerzos para motivar la toma de la prueba LEAH de salida.
3. Entrega documental final para verificación SDDE:
   - Se enviaron 1.032 carpetas adicionales para disposición del equipo verificador SDDE.
   - Acumulado con diciembre: 2.768 + 1.032 = 3.800 carpetas, frente a meta 3.800.
4. Subsanación de discrepancias en verificación:
   - Se reporta que las discrepancias surgidas durante el proceso de verificación fueron subsanadas (500).

5. Gestión Operativa

Durante el mes de febrero de 2026, la gestión operativa del Programa YES Bogotá se concentró en el acompañamiento, seguimiento y cierre progresivo de la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, implementada como acción extraordinaria para favorecer la culminación del proceso formativo de los participantes activos y consolidar las evidencias requeridas para la verificación por parte de la SDDE.

En este periodo, la operación no estuvo orientada a la apertura de nuevos grupos, sino al sostenimiento de la cohorte activa, al seguimiento del avance académico de los participantes y

a la preparación del cierre técnico-administrativo de la estrategia. En consecuencia, las acciones operativas se desarrollaron en torno a cuatro frentes principales: seguimiento a la formación sincrónica, monitoreo del componente asincrónico, gestión documental de carpetas y acompañamiento para la presentación de la prueba LEAH de salida.

5.1. Seguimiento a la formación sincrónica

En el componente sincrónico, la gestión operativa se enfocó en verificar la continuidad de los grupos creados para la estrategia, revisar el avance de los participantes frente a la ruta formativa establecida y consolidar la información de aprobación y reprobación al cierre del proceso. Para este seguimiento se tomó como universo operativo un total de 1.565 participantes, distribuidos entre la cohorte 1 y la cohorte 2.

Como resultado del proceso, se consolidaron 1.315 estudiantes aprobados y 250 estudiantes reprobados, información que fue organizada por nivel y por sector para facilitar su lectura técnica y su posterior validación. Esta clasificación permitió identificar el comportamiento de la ejecución en los niveles B1.1, B1.2 y B2.1, así como en los sectores BPO, G&T, IAV y TIC.

El seguimiento sincrónico también permitió confirmar el estado de avance de los participantes que alcanzaron el umbral de aprobación requerido, diferenciando los resultados provenientes de la cohorte 1 y la cohorte 2. Esta información fue utilizada como insumo para la consolidación de carpetas, la revisión de cumplimiento y la organización de evidencias asociadas al cierre de la estrategia.

Tabla 1 Consolidado sincrónico general por nivel

Nivel	Aprobado	Reprobado	Total general
B1.1	472	99	571
B1.2	655	125	780
B2.1	188	26	214
Total general	**1315**	**250**	**1565**

Tabla 2 Consolidado sincrónico general por sector

Sector	Aprobado	Reprobado	Total general
BPO	448	89	537
G&T	156	38	194
IAV	169	33	202
TIC	542	90	632
Total general	**1315**	**250**	**1565**

5.2. Monitoreo del componente asincrónico

De manera paralela, se realizó seguimiento al componente asincrónico de los 1.565 estudiantes matriculados en cursos espejo, organizados por nivel y sector. Este monitoreo tuvo como propósito verificar el avance de los participantes en las actividades asignadas en las plataformas correspondientes, teniendo en cuenta que algunos estudiantes contaban con avances previos y otros requerían completar actividades pendientes para alcanzar los criterios establecidos.

El seguimiento operativo consideró el cumplimiento de actividades en las plataformas Oxford y Macmillan, de acuerdo con la ruta asincrónica definida. A partir de esta revisión, se organizó la información por rangos de avance porcentual, lo que permitió identificar el estado de los participantes frente al componente pendiente y su relación con la aprobación o reprobación final.

Este frente de trabajo fue especialmente relevante para la estrategia de permanencia, dado que el componente asincrónico constituía una condición necesaria para la culminación integral del proceso formativo. Por esta razón, el equipo académico y operativo articuló acciones de revisión, validación y consolidación de resultados, con el fin de contar con información trazable para el cierre del periodo.

Tabla 3 Consolidado general de componente asincrónico

%	Aprobado	Reprobado	Total general
0%-10%	956	220	1176
10,1%-20%	35	3	38
20.1%-30%	42	4	46
30.1%-40%	17	8	25
40.1%-50%	16		16
50.1%-60%	16	5	21
60.1%-70%	16	1	17
70.1%-80%	23	3	26
80.1%-90%	11		11
90.1%-100%	183	6	189
Total general	**1315**	**250**	**1565**

Tabla 4 Consolidado por nivel de componente asincrónico

%	Aprobado	Reprobado	Total general
0%-10%	**956**	**220**	**1176**
B1.1	306	83	389
B1.2	506	114	620
B2.1	144	23	167
10,1%-20%	**35**	**3**	**38**
B1.1	10	1	11

B1.2	17	1	18
B2.1	8	1	9
20.1%-30%	**42**	**4**	**46**
B1.1	10	1	11
B1.2	23	3	26
B2.1	9		9
30.1%-40%	**17**	**8**	**25**
B1.1	4	4	8
B1.2	10	3	13
B2.1	3	1	4
40.1%-50%	**16**		**16**
B1.1	5		5
B1.2	9		9
B2.1	2		2
0,5-0,6	**16**	**5**	**21**
B1.1	8	3	11
B1.2	5	1	6
B2.1	3	1	4
60.1%-70%	**16**	**1**	**17**
B1.1	9		9
B1.2	5	1	6

B2.1	2		2
70.1%-80%	**23**	**3**	**26**
B1.1	8	1	9
B1.2	12	2	14
B2.1	3		3
80.1%-90%	**11**		**11**
B1.1	3		3
B1.2	6		6
B2.1	2		2
90.1%-100%	**183**	**6**	**189**
B1.1	109	6	115
B1.2	62		62
B2.1	12		12
Total general	**1315**	**250**	**1565**

Tabla 5 Consolidado por sector de componente asincrónico

%	Aprobado	Reprobado	Total general
0%-10%	**956**	**220**	**1176**
BPO	344	73	417
G&T	108	37	145
IAV	122	32	154
TIC	382	78	460

10,1%-20%	**35**	**3**	**38**
BPO	11	1	12
G&T	4	1	5
IAV	7		7
TIC	13	1	14
20.1%-30%	**42**	**4**	**46**
BPO	15	3	18
G&T	4		4
IAV	9		9
TIC	14	1	15
30.1%-40%	**17**	**8**	**25**
BPO	5	5	10
G&T	2		2
IAV	5	1	6
TIC	5	2	7
40.1%-50%	**16**		**16**
BPO	5		5
G&T	4		4
IAV	2		2
TIC	5		5
0,5-0,6	**16**	**5**	**21**

BPO	4	5	9
IAV	3		3
TIC	9		9
60.1%-70%	**16**	**1**	**17**
BPO	3		3
IAV	7		7
TIC	6	1	7
70.1%-80%	**23**	**3**	**26**
BPO	10	2	12
G&T	1		1
IAV	3		3
TIC	9	1	10
80.1%-90%	**11**		**11**
BPO	5		5
IAV	2		2
TIC	4		4
90.1%-100%	**183**	**6**	**189**
BPO	46		46
G&T	33		33
IAV	9		9
TIC	95	6	101

Total general	**1315**	**250**	**1565**

5.3. Consolidación y entrega documental

Uno de los principales hitos operativos del mes correspondió a la consolidación de evidencias documentales para la verificación por parte de la SDDE. Durante febrero se realizó el envío de 1.032 carpetas adicionales, las cuales se suman a las 2.768 carpetas previamente entregadas, para completar un total acumulado de 3.800 carpetas, frente a la meta establecida de 3.800 beneficiarios.

Este proceso implicó la organización, revisión y disposición de soportes asociados a la ejecución formativa, con el fin de facilitar la verificación por parte del equipo correspondiente. La entrega documental permitió avanzar en el cierre técnico-administrativo del convenio y dejar evidencia del cumplimiento de la meta acumulada definida para las cohortes 1 y 2.

Adicionalmente, durante el proceso de verificación se reportó la existencia de discrepancias, las cuales fueron subsanadas. Este ejercicio hizo parte de la gestión operativa de cierre, orientada a asegurar que la información entregada fuera consistente, verificable y alineada con los requerimientos de la SDDE.

6. Acompañamiento a la prueba LEAH de salida

La aplicación de la prueba de salida se consolidó como el hito de cierre académico para los beneficiarios del programa. Esta actividad permitió validar formalmente el progreso en el dominio del idioma y asegurar que cada participante contara con su diagnóstico de nivel al finalizar su proceso formativo.

6.1. Estrategia de acompañamiento y gestión

Para garantizar que los estudiantes completaran este requisito, se implementó una estrategia coordinada que permitió un cierre fluido:

- **Notificación Institucional:** A través del área de Marketing, se realizó un despliegue de comunicación masiva para la entrega de credenciales y enlaces de acceso. Durante el mes de febrero, se ejecutaron envíos clave, destacando la comunicación del 13 de febrero para el soporte de plataformas y el envío masivo del 24 de febrero, centrado específicamente en las instrucciones para la prueba de salida. Estas acciones facilitaron que los beneficiarios tuvieran la información necesaria de manera oportuna antes de finalizar la estrategia de permanencia.
- **Gestión Docente**: Los profesores actuaron como facilitadores directos, destinando espacios dentro de las sesiones de clase para guiar a los estudiantes en la toma de la prueba. Este acompañamiento pedagógico fue clave para resolver dudas técnicas y asegurar la culminación del proceso evaluativo en la recta final de la cohorte.

6.2 Impacto en la culminación del programa

La presentación de la prueba fue el paso definitivo para la consolidación de los resultados de aprobación del periodo. Este componente no solo cumplió con el marco evaluativo del convenio, sino que sirvió como soporte fundamental para la organización de los expedientes finales. Gracias a esta gestión integral, se logró validar la formación de los participantes y alcanzar el cumplimiento de las metas de atención y documentación requeridas para el cierre técnico del programa.

6.3 Articulación interna para el cierre de la estrategia

La gestión operativa del mes requirió la articulación entre los equipos académico, técnico, docente, administrativo y de verificación documental. Esta coordinación permitió avanzar simultáneamente en el cierre de clases, la revisión de resultados, el seguimiento de actividades asincrónicas, la consolidación de carpetas y la atención de observaciones derivadas del proceso de validación.

En términos operativos, febrero representó un mes de cierre intensivo, en el que las acciones se orientaron a asegurar la mayor trazabilidad posible entre la ejecución académica reportada, los resultados de aprobación, las evidencias documentales entregadas y los procesos de validación requeridos por la SDDE. De esta manera, la gestión operativa contribuyó

directamente al cumplimiento de la meta acumulada y al cierre verificable de la estrategia extraordinaria de permanencia.

7. Conclusión técnica

Con corte al 28 de febrero de 2026, el Programa YES Bogotá se encuentra en fase de cierre técnico-operativo de la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, definida como estrategia extraordinaria de permanencia/retención con ventana operativa 19/01/2026–02/03/2026. En consecuencia, el estado del mes se interpreta como cierre en ejecución, donde la operación se orientó a completar el tramo final de la ruta formativa (60 horas sincrónicas + 60 horas asincrónicas) y a asegurar condiciones de culminación verificables. Se deja registrado como hito post-corte la finalización operativa el 02/03/2026, pero consignándolo por tratarse del último informe mensual.

En el frente de verificación documental, febrero consolida el principal resultado técnico-administrativo del cierre: la entrega de 1.310 carpetas adicionales para disposición de la SDDE y su equipo verificador, que sumadas a las 2.768 entregadas previamente en diciembre, completan 3.800 carpetas frente a una meta de 3.800. De manera complementaria, se reporta que las discrepancias identificadas durante el proceso de verificación han sido subsanadas; no obstante, para efectos de trazabilidad auditora.